www.grupomadretereza.com.br
Rua José Bruno de Oliveira Gomes - 1777 - Nova Brasília
Santana - Amapá/CEP: 68927 - 239
Telefone: (96) 99114 - 5531

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE DIREITO

1º SEMESTRE/2026

Santana – AP
2026

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM DIREITO

1 APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação (PA) está direcionado às atividades que serão desenvolvidas no período de janeiro a junho de 2026, conduzidas pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Direito.

O PA é importante para documentar as atividades realizadas e orientar a Coordenação, promovendo um direcionamento consciente das ações acadêmicas e administrativas. Também funciona como mecanismo avaliativo, diagnóstico, formativo e somativo, abordando aspectos que conduzam à melhoria contínua do Curso de Direito.

2 OBJETIVO GERAL

O Curso de Bacharelado em Direito tem como objetivo formar profissionais com sólida formação humanística, técnica e ética, capazes de atuar criticamente na interpretação e na aplicação do ordenamento jurídico, contribuindo para a promoção da justiça, da cidadania e da transformação social.

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver atividades de integração entre docentes e discentes;
- Desenvolver mecanismos de avaliação relacionados aos exames externos;
- Orientar docentes e discentes quanto às normativas institucionais e legais;
- Monitorar o desempenho acadêmico do curso por meio de registros e relatórios;
- Promover projetos, palestras e ações que complementem a formação jurídica.

www.grupomadretereza.com.br
Rua José Bruno de Oliveira Gomes - 1777 - Nova Brasília
Santana - Amapá/CEP: 68927 - 239
Telefone: (96) 99114 - 5531

4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO EM RELAÇÃO ÀS AÇÕES DA COORDENAÇÃO PARA COM OS DOCENTES E DISCENTES DO CURSO DE BACHARELADO EM DIREITO

Ação	Período	Indicador da demanda
Coordenar o processo seletivo de novos docentes em conjunto com a Direção Acadêmica e o setor de Recursos Humanos.	Janeiro/2026	Aulas-teste.
Montagem do quadro de horários e disciplinas com a finalidade de integração curricular, com consulta aos docentes sobre a necessidade de ajustes na grade horária.	Janeiro/2026	Concordância entre o plano de ensino e a matriz curricular, alinhada à disponibilidade docente.
Orientação sobre a situação acadêmica dos alunos, monitorando as disciplinas que precisam ser ofertadas e mapeando as horas complementares e as dúvidas em geral.	Janeiro/2026	Por meio de um *link* criado no *Forms*, os alunos agendam atendimento e registram rapidamente suas demandas para resolução.
Recolher e corrigir os planos de ensino, observando carga horária, ementas, bibliografias e processos de avaliação, em conformidade com o PPC do curso.	Fevereiro/2026	Demanda junto ao NAP, estabelecendo prazos e advertindo os docentes que não os cumprirem.
Alinhamento de sistemas: alunos rematriculados, disciplinas ofertadas, cadastros no Mentor e afins.	Fevereiro/2026	Demanda junto à Secretaria, com prazos de resposta estabelecidos.
Planejar e promover o Encontro Docente.	Fevereiro/2026	Jornada Pedagógica.
Acompanhamento das formas de ingresso no curso e preparação das boas-vindas aos veteranos e calouros.	Fevereiro/2026	Promover, junto às coordenações da matriz, uma apresentação/recepção.
Buscar parcerias e convênios para o curso, bem como acompanhar a necessidade de sua renovação.	Fevereiro/2026	Composição de ambientes complementares às atividades dos discentes.
Intervenção junto à CPA.	Fevereiro/2026	Ambientação e estratégias para a resposta à pesquisa da CPA (pesquisa de início das aulas, e não de fim de semestre).
Realizar reuniões com os representantes de cada turma.	Fevereiro/2026	Tradicional “Café com a Coordenação”.

Ação	Período	Indicador da demanda
Prevenção da evasão e localização de alunos que ainda não se rematricularam.	Fevereiro/2026	Identificação de evasões a partir do sistema e das listas de frequência.
Planejamento e aplicação da Avaliação Integrada (N2).	Abril/2026	Primeira avaliação do semestre por disciplina.
Levantamento do desempenho parcial dos discentes (no estágio e nas provas).	Abril/2026	Busca de escuta ativa dos discentes.
Aplicação da Avaliação Livre.	Março, abril e maio/2026	Mapeamento das metodologias e intercalação entre as turmas.
Aplicação da CPA.	Maio/2026	Aspectos a serem redimensionados a partir da CPA.
Reuniões de Colegiado.	Ocorrerão 3 (três) reuniões neste semestre: fevereiro (geral), março e junho.	Discutir o melhor andamento do curso.
Reuniões do NDE.	Ocorrerão 3 (três) reuniões neste semestre: fevereiro, abril e junho/2026.	Debater prioritariamente as questões relativas ao MEC.
Auxiliar os docentes, propondo novas metodologias de trabalho que dinamizem o contexto acadêmico remoto.	Todo o semestre	De acordo com a demanda.
Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico.	Todo o semestre	Quinzenal.
Estimular a presença e a participação de professores e alunos em atividades complementares, eventos e ações de extensão.	Todo o semestre	Utilização de plano de bonificações.
Supervisionar as instalações físicas, os laboratórios e os equipamentos do curso.	Todo o semestre	Mapeamento das atividades que estão sendo realizadas.
Informar sobre a importância das pesquisas acadêmico-científicas e dos projetos de extensão, a fim de ampliar o conhecimento dos alunos.	Todo o semestre	De acordo com a demanda.

www.grupomadretereza.com.br
Rua José Bruno de Oliveira Gomes - 1777 - Nova Brasília
Santana - Amapá/CEP: 68927 - 239
Telefone: (96) 99114 - 5531

Ação	Período	Indicador da demanda
Acompanhar os discentes com baixo rendimento em conjunto com o NAP.	Todo o semestre	Mapeamento do quantitativo de discentes e de seu desenvolvimento.
Atender às solicitações dos discentes e encaminhá-las aos setores competentes para a resolução dos problemas.	Todo o semestre	Mapeamento do quantitativo de solicitações dadas como resolvidas.
Alertar o aluno, com base na frequência, caso esteja prestes a atingir o limite de faltas.	Todo o semestre	Mapeamento do quantitativo de discentes e de sua frequência.
Planejar e coordenar a execução de atividades acadêmicas extracurriculares ligadas ao curso.	Todo o semestre	De acordo com a demanda.
Desenvolver frentes de captação.	—	Prospecção de professores em potencial.
Verificar, junto aos discentes, a quantidade e a validade das atividades extracurriculares.	Todo o semestre	Mapeamento das atividades.
Cobrar relatórios de uso da biblioteca por parte de alunos e docentes, com o intuito de incentivar sua utilização.	Todo o semestre	De acordo com a demanda.
Verificar a utilização da Plataforma Moodle.	Todo o semestre	Mapeamento dos conteúdos que vêm sendo utilizados como suporte.
Estimular a participação dos alunos e professores no processo de autoavaliação institucional.	Todo o semestre	Mapeamento das atividades que estão sendo realizadas.
Zelar pelo reconhecimento do curso e pela renovação periódica desse processo, bem como apoiar o NDE na elaboração de estudos e relatórios.	Todo o semestre	Avaliação das atividades realizadas durante o período letivo.

www.grupomadretereza.com.br
Rua José Bruno de Oliveira Gomes - 1777 - Nova Brasília
Santana - Amapá/CEP: 68927 - 239
Telefone: (96) 99114 - 5531

5 CRONOGRAMA DE PROJETOS DE PESQUISA, EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES PARA O 1º SEMESTRE DE 2026

Nome do projeto	Objetivos	Período
Aula Magna do Curso de Direito	Recepcionar calouros e veteranos com palestra de abertura do semestre sobre ética e advocacia.	Fevereiro
Projeto de Extensão do Direito – Direitos da Mulher	Promover roda de conversa e orientação jurídica sobre violência contra a mulher, em alusão ao Dia Internacional da Mulher.	Março
Projeto de Extensão do Direito – Direito Digital e LGPD	Orientar discentes e comunidade sobre proteção de dados pessoais e segurança na internet.	Abril
Projeto de Extensão do Direito – Título de Eleitor	Realizar mutirão de orientação para emissão e regularização do título de eleitor antes do fechamento do cadastro eleitoral de 2026.	Maio
Júri Simulado	Desenvolver a prática da oratória e do rito do Tribunal do Júri, com participação de docentes e discentes.	Junho